

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном волонтерском штабе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью формирования единой площадки для взаимодействия волонтеров (добровольцев) и волонтерских (добровольческих) отрядов города создается муниципальный волонтерский штаб (далее – Штаб).

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Положением.

1.3. Координацию деятельности Штаба осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Краснинского района» Смоленской области по социальным вопросам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Штаба: распространение ценностей волонтерства (добровольчества), объединения и консолидации усилий волонтерских (добровольческих) организаций и граждан.

2.2. Задачи Штаба:

2.2.1. Оказание содействия в разработке и реализации добровольческих (волонтерских) проектов.

2.2.2. Оказание содействия в проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

2.2.3. Ведение муниципальной базы добровольцев (волонтеров).

2.2.4. Организация и проведения тренингов, мастер-классов и образовательных мероприятий для добровольцев (волонтеров).

2.2.5. Сбор документов для выдачи личной книжки добровольца. Представление документов в Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее – Главное управление).

2.2.6. Информирование о возможностях единой информационной системы «Добровольцы России», оказание содействия в регистрации волонтеров и добровольческих (волонтерских) организаций в ЕИС «Добровольцы России».

2.2.7. Содействие росту числа волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций, мониторинг развития волонтерства (добровольчества) на территории муниципального образования.

2.2.8. Реализация плана работы Штаба.

3. СТРУКТУРА

3.1. В структуру Штаба входят:

3.1.1. Руководитель Штаба: организует и обеспечивает выполнение задач Штаба, в том числе реализацию плана мероприятий, координирует основную деятельность Штаба.

3.1.2. Заместитель руководителя: помогает руководителю организовывать деятельность штаба, выполняет функции руководителя в его отсутствие.

3.1.3. Пресс-секретарь: обеспечивает комплексное информационное обеспечение деятельности штаба, администрирует аккаунты в социальных сетях «ВКонтакте», Facebook, Instagram и др., сотрудничает с представителями СМИ.

4. СОСТАВ

4.1. Состав Штаба утверждается Приказом Администрации муниципального образования «Краснинского района» Смоленской области.

4.2. Состав штаба формируется из работников отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее Отдел образования).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Штаба осуществляется на основании годового плана, утвержденного руководителем отдела образования, согласованного с заместителем Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области по социальным вопросам, начальником отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинского района» Смоленской области, начальником отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

5.2. Мероприятия, входящие в план, могут быть направлены на развитие следующих направлений добровольческой (волонтерской) деятельности:

5.2.1. Волонтерство Победы (деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, Аллей Славы и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парадов Победы в городах России; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы Общественных центров гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» в образовательных организациях).

5.2.2. Социальное волонтерство (деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, терминальным больным и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных).

5.2.3. Событийное волонтерство (деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества (волонтерства), а также формирования гражданской культуры).

5.2.4. Культурно-просветительское волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности).

5.2.5. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях (деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения).

5.2.6. Экологическое волонтерство (деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

5.2.7. Серебряное волонтерство (деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 50 лет, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности).

5.2.8. Корпоративное волонтерство (это добровольное участие сотрудников организаций в различных социальных программах при поддержке своей компании. Является элементом корпоративной социальной ответственности и стратегии устойчивого развития предприятия).

5.2.9. Медицинское волонтерство (деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном. Существует четыре основных направления медицинского волонтерства: добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе).

5.2. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Муниципальный волонтерский штаб направляет информацию о проведенных мероприятиях

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ссылка на соц. сети о мероприятии

ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца на электронный адрес Волонтерского центра Смоленской области smolvolonter@mail.ru.

5. ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Заседания Штаба, встречи, дискуссии, обсуждения волонтеров будут проводиться в Административном здании по адресу: 216100, Смоленская область, пгт. Красный, ул.Кирова, д.4, тел. 8(48145)4-18-33; e-mail: obraz_krasn@admin-smolensk.ru.