



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.07.2017 № 413

**Об утверждении Порядка организации
питания обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования «Краснинский район»
Смоленской области**

Администрация муниципального образования «Краснинский район»
Смоленской области
постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года и подлежит обнародованию, путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Н.В. Симакову.

**Глава муниципального
образования «Краснинский район»
Смоленской области**

Г.М. Радченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области
от 24.07.2017 № 413

Порядок
организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания учащихся

2.1. Для учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак):

– для учащихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

– для учащихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2016/2017 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 14.07.2016 № 419. Под малоимущей

семьей понимается семья со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области. Состав семьи и виды доходов, учитываемые при исчислении среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления среднедушевого дохода Смоленской области, дающего право на получение отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 853;

– для учащихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей).

Родительская плата вносится на лицевые счета общеобразовательных учреждений, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) учащихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей), не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.2. Для учащихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее - ГПД), организуется второе горячее питание (обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей).

Родительская плата вносится на лицевые счета общеобразовательных учреждений, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) учащихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.3. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 учащегося в день составляет:

- для учащихся 1-4 классов 27 рублей;
- для учащихся 5-11 классов из малоимущих семей не более 27 рублей;
- для учащихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) устанавливается образовательной организацией по согласованию с родительскими комитетами;

2.4. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (обеда) для учащихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня, устанавливается образовательной организацией по согласованию с родительскими комитетами.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация общеобразовательных организаций Краснинского района совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация общеобразовательных организаций Краснинского района обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в общеобразовательных организациях Краснинского района определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором общеобразовательной организации.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся сельских общеобразовательных организаций осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательных организаций, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательных организациях осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд", заключаются контракты (договоры).

3.11. На поставку готового питания заключаются контракты (договоры) непосредственно общеобразовательными организациями, являющимися муниципальными заказчиками, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд". Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических

заклучений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных организациях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Условия и порядок предоставления на бесплатной основе питания учащимся

4.1. Бесплатным питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательных организаций Краснинского района.

4.2. Бесплатный горячий завтрак за счет бюджетных средств, предоставляется по графику общеобразовательной организации, утвержденному директором общеобразовательной организации.

4.3. Отсутствующие в общеобразовательных организациях учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный горячий завтрак.

4.4. Обеспечение бесплатными горячими завтраками производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.

4.5. Получение учащимся питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации.

5. Права и обязанности организатора питания

5.1. Организатор питания:

5.1.1. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню.

5.1.2. осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

5.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5.1.4. ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;

5.1.5. передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

5.1.6. ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания (завтраков). Заявку на количество питающихся ежедневно предоставляет в столовую (организацию, предоставляющую питание).

6. Контроль за организацией питания и ответственность

6.1. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации:

- несет персональную ответственность за организацию питания учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, целевое использование, учет поступления и расходования денежных и материальных средств,

- вносит предложения по улучшению организации питания в общеобразовательной организации.

6.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.3. Контроль целевого использования и эффективного расходования денежных и материальных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

6.4. Текущий контроль организации питания учащихся в общеобразовательной организации осуществляют организаторы питания, уполномоченные члены педагогического совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.5. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательной организации утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.6. Медицинский работник медицинского учреждения, с которым у муниципального общеобразовательного учреждения заключен договор на обслуживание, берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

7. Порядок финансирования

7.1. Заявка на финансирование подается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней руководителем общеобразовательной организации до 5-го числа текущего месяца в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

7.2. Отчет о расходовании средств на питание учащихся составляется ежемесячно на основании накладных поставленной продукции, продуктов питания и готового питания в двух экземплярах руководителями общеобразовательных организаций.

7.3. Порядок расчетов производится на основании договоров (контрактов), заключенных общеобразовательной организацией по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд".

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

Отп. 1 экз. - в дело
Исп. Н.В. Симакова
тел.4-17-56
«___»_____

Разослать: прокуратура, отдел образования, инфор. отдел

Визы:

В.Н. Попков
З.В. Бабичева
И.А. Малихов

«__»_____
«__»_____
«__»_____