



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021 № 499

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 25.11.2016 года № 547 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области В.Н. Попкова.

Глава муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области



С.В. Архипенков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области  
от 25.11.2021 г № 499

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений**  
**муниципальных бюджетных образовательных учреждений,**  
**обустройства прилегающих к ним территорий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5. ч. 1. ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – отдел образования), а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

**2. Требования к содержанию зданий и сооружений**

2.1. Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области передает муниципальным бюджетным образовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения) в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных учреждений видов деятельности. Имущество передается образовательному учреждению на основании распорядительного акта и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с Администрацией муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя, сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – муниципальный бюджет) на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить предварительную экспертную оценку последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.4. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.5. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.6. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении должно быть назначено ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.6.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправном состоянии, наладку и регулирование инженерных систем.

2.6.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.6.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель – учредителю.

2.6.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (приложение № 1).

2.7. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу

учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательного учреждения.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории**

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, котельные (в том числе встроенные), насосные, тепловые пункты (узлы), инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в отдел образования или Администрацию муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4.7. Отдел образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в отделе образования ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов (приложение № 2).

План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.9. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных учреждений информация:

– заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

– предписания контролирующих органов;

– предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

## **5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальном бюджете.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – отделом образования.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обеспечения содержания  
зданий и сооружений муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений, обустройства  
прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**осмотров технического состояния здания (сооружения)**

**Наименование здания (сооружения)** \_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

**Владелец (балансодержатель)** \_\_\_\_\_

**Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания**

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	7

**Примечание:** журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.





