**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.10.2024 г. № 120

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Краснинского района Смоленской области в 2025 году

В целях подготовки и проведения в Краснинском районе Смоленской области в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/552, во исполнение приказа Министерства образования и науки Смоленской области по образованию и науке от 18.10.2024 № 935-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования на территории Краснинского района Смоленской области в 2025 году (Приложение 1).

2.Главному специалисту отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области - Пупковой А.В. организовать работу в части касающейся государственной итоговой аттестации и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3.2.Организовать работу в части касающейся государственной итоговой аттестации и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  **Ю.С. Круглей**

Приложение №1

Утверждено

приказом отдела образования

Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

от 22.10.2024 г. № 120

План мероприятий «дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области в 2025 году

| № | **Мероприятие** | | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Нормативно - правовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА: | Октябрь 2024 | | Главный специалист отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Пупкова А.В. (далее – Пупкова А.В)  Руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО) |
| 1.1. | О назначении ответственных за проведение ГИА-2025 и внесение сведений в региональные информационные системы (далее – РИС) обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Октябрь 2024 | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.2. | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году | октябрь 2024 | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.3. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | январь 2025 | | Пупкова А.В.,  Руководители ОО |
| 1.4. | О мерах по обеспечению безопасности при проведении досрочного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области) | февраль – март 2025 года (досрочный период) | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.5. | О создании комиссии по приемке ППЭ, при проведении ГИА-9, ГИА-11 | февраль – март 2025(досрочный период) | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.6. | Об организации работы по проведению досрочного этапа ГИА-9, ГИА-11 | февраль – март 2025 (досрочный период | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.7. | О мерах по обеспечению безопасности при проведении основного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области) | апрель – май 2025  (основной период) | | Пупкова А.В. |
| 1.8. | О создании комиссии по приемке ППЭ, при проведении ГИА-9, ГИА-11 | апрель – май 2025  (основной период) | | Пупкова А.В. |
| 1.9. | Об организации работы по проведению основного этапа ГИА-9, ГИА-11 | апрель – май 2025  (основной период) | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.10. | О мерах по обеспечению безопасности при проведении дополнительного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области) | август 2025 | | Пупкова А.В., |
| 1.11. | О создании комиссии по приемке ППЭ, при проведении ГИА-9, ГИА-11 | август 2025 | | Пупкова А.В., |
| 1.12. | Об организации работы по проведению дополнительного этапа ГИА-9,. ГИА-11 | август-сентябрь 2025 | | Пупкова А.В.,  ОО |
| 1.13 | Об участии в тренировочных мероприятий регионального, всероссийского уровня | в течение 2024-2025уч.года | | Пупкова А.В. |
| **2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА** | | | | |
| 2.1. | Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) | | январь 2025 | Районные методические объединения (далее – РМО),  Пупкова А.В., |
| 2.2. | Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | февраль 2025 | РМО  Пупкова А.В., |
| 2.3. | Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА 2025 года | | июль – август 2025 | Пупкова А.В.,  ОО, РМО |
| 2.4. | Анализ результатов отдельных категорий («групп риска») участников ГИА, в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА | | июль – август 2025 | Начальник отдела образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Круглей Ю. С. (далее – Круглей Ю. С.)  ОО |
| 2.5. | Изучение аналитических отчетов предметных комиссий Смоленской области с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА | | сентябрь 2025 | Пупкова А.В.,  ОО  РМО |
| 2.6. | Участие в собеседовании с Министерством Смоленской области по образованию и науке (далее – Министерство) по итогам проведения ГИА 2024 | | февраль 2025 | Круглей Ю. С. |
| 2.7. | Совещание с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2024 | | октябрь 2025 | Круглей Ю. С., Пупкова А.В. |
| 2.8. | Проведение заседаний РМО по итогам проведения ГИА-2024 | | октябрь 2025 | РМО |
| 2.9. | Совещание с руководителями ОО по подготовке и проведению ГИА 2024 | | ноябрь 2024 | Круглей Ю. С., Пупкова А.В. |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА** | | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников ПОО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | | ноябрь – декабрь 2025 | Пупкова А.В.,  ОО |
| 3.2. | Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году | | декабрь 2024-  февраль 2025 | ОО  Отдел образования |
| 3.3. | Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | | октябрь 2024-  январь 2025 | Менеджер отдела образования Морозов Н. М. |
| 3.4. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - ассистентов (при необходимости);  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);  - экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме);  - членов предметных комиссий;  -членов конфликтных комиссий. | | по мере необходимости | Пупкова А.В. |
| 3.5. | Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение сведений о местах проведения ГИА (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) | | по мере необходимости | Морозов Н. М. |
| 3.6. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | | октябрь 2024– май 2025 | Пупкова А.В.,  ОО |
| 3.7. | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11:  - приобретение и установка принтеров в аудиториях;  - приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ | | по мере необходимости | Директор МБОУ Краснинская средняя школа Сысоенкова И. И. (далее – Сысоенкова И. И.)  Круглей Ю. С. |
| 3.8. | Обеспечение функционирования пунктов проверки заданий, помещений для работы конфликтной комиссии | | по мере необходимости | ОО |
| 3.9. | Определение и направление в Министерство для утверждения кандидатур членов ГЭК | | по запросу Министерства | Пупкова А.В. |
| 3.10. | Определение и направление в Министерство для утверждения кандидатур членов предметных комиссий | | по запросу Министерства | Пупкова А.В. |
| 3.11. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с организацией, осуществляющей видеотрансляцию, Управлением специальной связью, органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА | | в период подготовки и проведения ГИА | Пупкова А.В.,  Круглей Ю. С. |
| 3.12. | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | в период подготовки ГИА | организация, осуществляющая видеотрансляцию  Морозов Н.М.,  Игнатьева М.А.,  Сысоенкова И. И. |
| 3.13. | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | | в период подготовки и проведения ГИА | Сысоенкова И. И.  Попова А. А. |
| 3.14. | Передача заявлений в Министерство по образованию и науке для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | | В период проведения ГИА | Пупкова А.В. |
| 3.15. | Предоставление в Министерство Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА | | август 2025 | Пупкова А.В.,  ОО |
| 3.16. | Получение и передача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | | по мере получения материалов | Члены ГЭК  Попова А. А.  Морозов Н.М. |
| 3.17. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с отделением полиции по Краснинскому району МО МВД России «Руднянский» | | в период проведения ГИА | Пупкова А.В. |
| 3.18. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с **ОГБУЗ «Краснинская ЦРБ»** | | в период проведения ГИА | Пупкова А.В. |
| 3.19. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора | | март – сентябрь 2025 | Круглей Ю.С. |
| 3.20. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | март – апрель 2025 | ОО |
| 3.21. | Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА | | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Попова А. А.  Морозов Н. М.  Сысоенкова И. И.  ОО |
| 3.22. | Проведение региональных тренировочных мероприятий | | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Попова А. А.  Морозов Н. М.  Сысоенкова И. И.  ОО |
| 3.23. | Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ | | март 2025 | организация, осуществляющая видеотрансляцию  Морозов Н.М.  Сысоенкова И. И |
| 3.24. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ | | май 2025 | организация, осуществляющая видеотрансляцию  Морозов Н.М.  Сысоенкова И. И |
| 3.25. | Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ | | август 2025 | организация, осуществляющая видеотрансляцию  Морозов Н.М.  Сысоенкова И. И |
| 3.26. | Сбор и предоставление информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ) | | по мере необходимости | Пупкова А.В.  ОО |
| 3.27. | Информационный обмен на федеральном и региональном уровне по установленным каналам связи | | постоянно | Морозов Н. М.  Сысоенкова И. И. |
| **4. Организационно-методическое обеспечение ГИА** | | | | |
| 4.1. | Прохождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом затруднений, выявленных при анализе | | по мере необходимости | ОО |
| 4.2. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | | в течение 2024-2025 уч.г. | ОО |
| 4.3. | Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогических работников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 (о отдельному плану) | | в течение 2024-2025 уч.г. | Муниципальный образовательный центр (далее – МОЦ) |
| 4.4. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение 2024-2025 уч.г | Попова А. А.  Морозов Н. М. |
| 4.5. | Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение 2024-2025 уч. год | Пупкова А.В. |
| 4.6. | Организация и проведение независимого диагностического тестирование обучающихся 9, 11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ | | ноябрь 2024– май 2025 | ОО  Морозов Н.М. |
| 4.7. | Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА | | сентябрь -декабрь 2024 | ОО  РМО |
| 4.8. | Организация и проведение обучения специалистов ППЭ | | апрель – май 2025 | Попова А. А. |
| 4.9. | Представление передового опыта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках деятельности РМО | | ноябрь 2024 – февраль 2025 | РМО |
| **5. Информационное обеспечение ГИА** | | | | |
| 5.1. | Освещение подготовки и проведения ГИА на территории Краснинского района Смоленской области в СМИ | | в период подготовки и проведения ГИА | Пупкова А.В. ОО |
| 5.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | | в течение 2024-2025 уч.г. | ОО  Пупкова А.В. |
| 5.3. | Обеспечение проведения школьных родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году | | октябрь 2024– апрель 2025 | ОО |
| 5.4. | Организация и проведение муниципального родительского собрания по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году | | октябрь 2024 – апрель 2025 | Круглей Ю.С., Пупкова А.В. |
| 5.5. | Подготовка и проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями!» | | февраль – март 2025 | Пупкова А.В. |
| 5.6. | Обеспечение своевременного размещения сведений по организации и проведению ГИА на информационных стендах и сайтах ОО, в социальных сетях ОО, сайте отдела образования | | в период подготовки и проведения ГИА | ОО  Пупкова А.В. |
| 5.7. | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА | | в период подготовки и проведения ГИА | Пупкова А.В.  ОО |
| 5.8. | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | | в период подготовки и проведения ГИА | Пупкова А.В.  ОО |
| 5.9. | Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников по вопросам психологической готовности к экзаменам | | в период подготовки и проведения ГИА | ОО |
| 5.10. | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях в ППЭ | | в период проведения ГИА | ОО |
| **6. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 6.1. | Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведению ГИА на территории Краснинского района Смоленской области | | ноябрь 2024 | Круглей Ю. С. |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА**  **(обеспечение контрольной-надзорной деятельности)** | | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | в период подготовки и проведения ГИА | Круглей Ю. С. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | | в период проведения ГИА | Круглей Ю. С. |
| 7.3 | Проведение проверки готовности ППЭ | | март 2025  май 2025  август 2025 | Круглей Ю. С.  Члены ГЭК  Попова А. А.  Сысоенкова И. И. |